



Seit vielen Jahren ist TRANSGAS als Logistikunternehmen deutschlandweit ein starker Partner für Anbieter und Kunden von Flüssiggas. Als Gemeinschaftsunternehmen führender Flüssiggasversorgungsunternehmen beliefern wir als Marktführer deutschlandweit mit mehr als 250 Straßentankwagen ca. 200.000 Kunden mit Flüssiggas. Unser dichtes Logistiknetz mit fünf Niederlassungen und mehr als 90 Lagerstandorten ermöglicht kurze Fahrstrecken mit Gefahrgut.

Für unsere Zentrale in Dortmund suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung mit Projekt- und Controllingverantwortung

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Geschäftsführung bei sämtlichen betrieblichen und organisatorischen Belangen sowie in der Planung, Steuerung und Optimierung des Tagesgeschäfts
- Sie wirken an Projekten mit und übernehmen Ad-hoc-Sonderaufgaben
- Die Aufbereitung von Statistiken und Analysen gehört ebenso zu Ihren Aufgaben wie die Organisation, Vor- und Nachbereitung von Terminen und Gremiensitzungen (insbesondere der Beiratssitzungen)
- Sie erstellen Statusberichte, Statistiken und Präsentationen und unterstützen bei der Erstellung der Quartalsabschlüsse, Forecasts und Budgets
- Sie nutzen Ihre Zahlenaffinität, um den Teams und Abteilungen mit Ad-hoc-Analysen und KPI-Bewertungen eine positive Entwicklung zu ermöglichen
- Sie erstellen interne und externe Korrespondenz und übernehmen die Terminkoordination für die Geschäftsführung

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung mit vergleichbaren Themenschwerpunkten
- Sie zeichnet sowohl eine hohe Zahlenaffinität als auch analytisches Denkvermögen aus
- Sie arbeiten strukturiert, selbstständig, proaktiv und lösungsorientiert und haben eine gute Auffassungsgabe
- Sie zeigen einen versierten Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel, Word und PowerPoint
- Sie haben eine hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Für Sie sind Loyalität, Vertrauenswürdigkeit und Diskretion selbstverständlich

Wir bieten

- Attraktive tarifliche und übertarifliche Vergütung, plus Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Arbeitgeberzuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen nach der Probezeit
- Gleitzeitmodell für eine gesunde Work-Life-Balance
- Mobiles Arbeiten möglich
- Betriebliches Bike-Leasing
- Berufliche sowie private Unfallversicherung während Ihrer Tätigkeit bei TRANSGAS

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

bewerbung@transgas.de

TRANSGAS Flüssiggas Transport und Logistik GmbH & Co. KG
Märkische Str. 249
44141 Dortmund